

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации по содействию развития композитных
материалов в Смоленской области
«СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР»
Протокол № 11 от 29 июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

**АССОЦИАЦИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЯ
КОМПОЗИТНЫХ МАТЕРИАЛОВ В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР»**

г. Сафоново 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема в состав членов Ассоциации по содействию развития композитных материалов в Смоленской области «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР» (Далее - Ассоциация), устанавливает общие требования к заявителям/членам Ассоциации, регламентирует порядок и условия приема, подачи/ рассмотрения заявлений и выхода/исключения из состава членов Ассоциации, а также уплаты вступительных/членских и иных взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Органы управления Ассоциации обязаны руководствоваться требованиями настоящего Положения при осуществлении процедур в рамках установленного п.1.1. настоящего Положения предмета регулирования при применении и толковании норм раздела 6 Устава Ассоциации, а равно иных, регулирующих вопросы членства в Ассоциации.

1.3. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные, вступившие в неё в установленном порядке, физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос, регулярно оплачивающие членские и целевые взносы, подчиняющиеся правилам Устава Ассоциации и внутренним документам Ассоциации. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации передача членства в Ассоциации не допускается.

1.4. Основным требованием для вступления является: вступающие (далее – кандидаты) и члены Ассоциации должны осуществлять научно-образовательную и/или производственную деятельность в сфере композиционных материалов на территории Смоленского композитного кластера.

Членами Ассоциации также могут быть банки, кредитные организации и иные субъекты финансового рынка всех организационно-правовых форм, признающие Устав Ассоциации, настоящее Положение и иные внутренние документы Ассоциации, уплачивающие взносы и принимающие участие в деятельности Ассоциации.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СОСТАВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Для вступления в состав членов Ассоциации кандидат (физическое или юридическое лицо) подает в адрес Председателя Правления Ассоциации следующие документы:

2.2.1. для физического лица:

- заявление о приеме в члены Ассоциации (Приложение №1)

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).
- 3 фотографии (3 x 4) (можно в электронном виде).

2.2.2. для юридического лица (все документы подаются в копии, заверенной печатью организации):

- заявление о приеме в члены Ассоциации (Приложение №3);
- выписка из ЕГРЮЛ выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (доверенность, протокол о назначении и т.п.);
- копия протокола собрания высшего органа управления юридического лица с решением о вступлении в Ассоциацию;
- справка о наличии или отсутствии процедуры банкротства кандидата.

2.3. Отсутствие или несоответствие документов (информации), указанных в п. 2.2., и (или) порядку их предоставления, формам, утвержденным в Ассоциации, является основанием для оставления заявления кандидата в члены Ассоциации без рассмотрения.

2.4. Прием и рассмотрение заявлений осуществляется Председателем Правления Ассоциации, который готовит рекомендацию по заявлениям.

В соответствии с подпунктом «8» пункта 9.6. Устава Ассоциации Председатель Правления Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации поданного заявления рассматривает заявление и представляет рекомендации по заявлению о приеме в члены Ассоциации Правлению Ассоциации для принятия решения о приеме кандидата в состав Ассоциации.

2.5. Рекомендация Председателя Правления Ассоциации по заявлению о приеме в члены Ассоциации должна содержать проект решения Правления Ассоциации с указанием на размер вступительного/членского взноса, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации на момент подачи заявления кандидатом, либо на освобождение от уплаты членского взноса, и на иные (дополнительные) условия и особенности (при необходимости).

2.6. Если из содержания заявления следует, что кандидат не отвечает основным требованиям, указанным в п.1.4. настоящих Правил, Председатель Правления Ассоциации извещает об этом кандидата в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявления. В этом случае дальнейшее рассмотрение заявления о приеме в члены Ассоциации прекращается.

Если из содержания заявления следует, что кандидат отвечает основным требованиям, указанным в п.1.4. настоящих Правил, но кандидатом не

представлены все необходимые документы и сведения, Председатель Правления Ассоциации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявления извещает кандидата о необходимости представления таких документов и сведений. В этом случае рекомендация по заявлению о приеме в члены Ассоциации представляется Председателем Правления Ассоциации в Правление Ассоциации после получения от кандидата запрошенных документов и сведений.

2.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации согласно подпункту «1» пункта 9.2. Устава Ассоциации не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации поданного заявления в Ассоциацию.

2.8. Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о его членстве в Ассоциации внести вступительный взнос в Ассоциацию, за исключением кандидатов, освобожденных от уплаты членского взноса.

2.9. Кандидат подлежит включению в состав членов Ассоциации после поступления установленной суммы вступительного взноса на расчетный счет Ассоциации.

2.10 Членство в Ассоциации подтверждается Свидетельством о членстве установленной формы и включением в реестр Ассоциации. Членство в Ассоциации перед третьими лицами дополнительно может быть подтверждено выпиской из Реестра членов Ассоциации на текущую дату. Свидетельство о членстве в Ассоциации выдается в течение 30 календарных дней после принятия кандидата в члены Ассоциации, после уплаты вступительного взноса, и ежегодно продлевается после своевременной уплаты текущих (регулярных) членских взносов. Свидетельство о членстве в Ассоциации подписывается Председателем Правления Ассоциации и скрепляется печатью.

2.11. Свидетельство о членстве в Ассоциации с приложением комплекта нормативных документов Ассоциации, регламентирующих ее работу и деятельность, вручается Председателем Правления Ассоциации. Порядок, время и место вручения определяет Председатель Правления Ассоциации.

2.12. Если по решению Правления Ассоциации кандидат не был принят в члены Ассоциации или не оплатил требуемую сумму взносов, Председатель Правления Ассоциации извещает об этом его в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента подписания протокола заседания Правления Ассоциации или с момента истечения срока, установленного для оплаты кандидатом взносов, соответственно, с приложением выписки из протокола заседания Правления Ассоциации, на котором рассмотрено данное заявление, с указанием обоснования отказа в приеме в члены Ассоциации

2.13. Обжалование решения заседания Правления Ассоциации по вопросу приема в члены Ассоциации осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

3.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) избирать в порядке, определённом Правлением Ассоциации, делегатов на Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) вносить предложения на обсуждение органов управления Ассоциации и принимать участие в их обсуждении;
- 3) избирать и давать предложения по кандидатурам в руководящие органы Ассоциации;
- 4) участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- 5) получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах, программах, включая финансовую отчетность и другие документы;
- 6) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную и правовую помощь;
- 7) передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 8) принимать участие в решении всех вопросов, касающихся деятельности Ассоциации;
- 9) направлять своих специалистов для повышения квалификации по различным учебным программам, проводимым в Ассоциации;
- 10) использовать символику, логотип Ассоциации и ее название в СМИ при упоминании своего членства в Ассоциации;
- 11) выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению;
- 12) на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 13) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законом.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) активно способствовать осуществлению целей деятельности Ассоциации;
- 2) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных нормативных документов Ассоциации;
- 3) регулярно вносить членские и иные взносы в сроки и размерах, установленных Общим собранием членов Ассоциации на основании Положения о взносах;
- 4) соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации, настоящего Положения и других внутренних документов Ассоциации;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, полученную в ходе участия в делах Ассоциации;
- 6) исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации решения;
- 7) принимать активное участие в делах Ассоциации;

- 8) представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 9) не причинять материальный ущерб Ассоциации;
- 10) не совершать действий в ущерб интересам Ассоциации, противоречащих целям Ассоциации;
- 11) не препятствовать нормальной работе Ассоциации;
- 12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации;
- 13) соблюдать принятые стандарты профессиональной деятельности;
- 14) осуществлять свою деятельность на принципах уважения других членов Ассоциации, добропорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции;
- 15) уведомлять в 10–дневный срок с даты изменения своего фактического местонахождения и/или контактных телефонов Ассоциацию с указанием новых адресов и/или контактных телефонов;

3.3. Ущерб, причиненный Ассоциацией по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме пропорционально размеру причиненного вреда по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации не имеют права использовать фирменные знаки, символику и логотипы Ассоциации на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, без специального договора с Ассоциацией, разрешающего такое их использование.

4. ПРАВИЛА УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Члены Ассоциации обязаны уплачивать предусмотренные членские/вступительные и иные взносы в порядке, установленном Положением о членских взносах.

Члены Ассоциации вправе оказывать Ассоциации финансовую помощь и делать добровольные взносы по собственной инициативе.

Обязательные и добровольные взносы возврату не подлежат.

4.2. Решения об определении размеров взносов, о порядке, форме их оплаты и оценки, а также о полном или частичном освобождении от уплаты заявителями (кандидатами) и/или членами вступительных/членских взносов принимаются Общим собранием членов Ассоциации по рекомендации Председателя Правления Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ВЫХОДА/ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СОСТАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Член Ассоциации вправе выйти из состава членов Ассоциации по собственной инициативе, либо может быть исключен из состава членов Ассоциации за нарушение Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.

5.2. Каждый член Ассоциации вправе добровольно выйти из Ассоциации в любое время, письменно уведомив об этом Председателя Правления не позднее, чем за 1 месяц до выхода.

5.3. Член Ассоциации может реализовать данное право при отсутствии оснований для исключения из состава членов Ассоциации и задолженностей по взносам и иным платежам.

5.4. При отсутствии оснований для исключения и задолженностей по оплате установленных платежей, заявление о выходе из Ассоциации должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Правления Ассоциации, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после получения Председателем Правления заявления о выходе.

5.5. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации по предложению Председателя Правления Ассоциации в установленном настоящим Положением порядке.

5.6. Исключение из состава Ассоциации может осуществляться в особых случаях, к которым относится:

- 1) нарушение принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- 2) невыполнение или несоблюдение требований Устава Ассоциации;
- 3) неуплата членских, целевых, дополнительных взносов и пожертвований в течение 30 (тридцати) дней, после отправления уведомления о приостановлении членства, кроме кандидатов освобожденных от уплаты взносов.
- 4) непредставление информации, предоставление заведомо ложной информации о себе, а также в случае предоставления третьим лицам заведомо ложной или конфиденциальной информации об Ассоциации или ее членах;
- 5) в случае передачи прав члена Ассоциации третьим лицам;
- 6) в случае несостоятельности (банкротства) члена Ассоциации, ликвидации юридического лица – члена Ассоциации по иным основаниям;
- 7) препятствие своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации.

5.7. Решение об исключении из состава членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации с последующим утверждением такого решения Общим собранием членов Ассоциации при нарушении Устава Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о членстве в Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

6.4. Если в результате изменения норм законодательства Российской Федерации Устав Ассоциации и отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, противоречащие законодательству нормы утрачивают силу и, до момента внесения изменений в Устав Ассоциации и настоящее Положение, члены Ассоциации руководствуются соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о членстве в Ассоциации
по содействию развития композитных
материалов в Смоленской области
«СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ
КЛАСТЕР»

Председателю Правления Ассоциации
по содействию развития композитных
материалов в Смоленской области
«СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ
КЛАСТЕР»

А.М. Камышову

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять меня в члены Ассоциации по содействию развития композитных материалов в Смоленской области «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР». Обязуюсь соблюдать Устав Ассоциации, настоящее Положение и иные внутренние документы Ассоциации, нести предусмотренные в них права и исполнять обязанности члена Ассоциации.

С текстом Устава, настоящим Положением ознакомлен и согласен.

«_____» _____ 2015 г. _____ / _____/

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Ф.И.О.: _____

Пол: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Паспорт: _____, выдан: «__» _____ г. _____

код подразделения: _____

адрес (для корреспонденции, с индексом): _____

телефон: _____

E-mail: _____

иная контактная информация:

Образование: _____

специализация: _____

Подтверждающий документ: _____

Место работы: _____

Адрес, рабочий e-mail: _____

Должность: _____

Правильность заполненных данных подтверждаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных Ассоциацией в рамках ее Устава, согласно п. 1, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 2015 г. _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о членстве в Ассоциации
по содействию развития композитных
материалов в Смоленской области
«СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ
КЛАСТЕР»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия: _____ номер _____,
выдан «__» _____ Г. _____,
(кем выдан)

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Ассоциацией по содействию развития композитных материалов в Смоленской области «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР» (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо

вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует бессрочно.

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению о членстве в Ассоциации
по содействию развития композитных
материалов в Смоленской области
«СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ
КЛАСТЕР»

Председателю Правления Ассоциации
по содействию развития композитных
материалов в Смоленской области
«СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ
КЛАСТЕР»

А.М. Камышову

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Настоящим прошу Вас рассмотреть вопрос о вступлении нашей организации в члены Ассоциации по содействию развития композитных материалов в Смоленской области «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР» (далее – Ассоциация «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР»). С Уставом Ассоциации «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР» и порядком уплаты вступительных и членских взносов ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Наименование

1.1. Полное: _____

1.2. Сокращенное: _____

2. Местонахождение:

2.1. Юридический адрес: _____

2.2. Фактический адрес: _____

2.3. Телефон: _____

2.4. Факс: _____

2.5. E-mail: _____

2.6. INTERNET-сайт: _____

3. Вид деятельности: _____

4. Сведения о государственной регистрации:

4.1. Полное наименование регистрирующего органа:

4.2. Регистрационный номер: _____

4.3. Дата регистрации: _____

5. Руководитель организации:

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

Телефон _____

6. Главный бухгалтер:

Ф.И.О. (полностью) _____

Телефон _____

7. Представитель нашей организации в Ассоциации «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР»:

Ф.И.О.(полностью) _____

Должность _____

Телефон _____

« ___ » _____ 2015 г.

/ _____ /

/Должность, наименование/

/Подпись/печать/

/Ф.И.О./

Обязательные условия:

При изменении сведений об организации по пунктам 1-7 необходимо информировать Ассоциацию «СМОЛЕНСКИЙ КОМПОЗИТНЫЙ КЛАСТЕР» для внесения изменений в реестр и учета в работе.